



|   |  |                                     |   |
|---|--|-------------------------------------|---|
|  | <b>KONSELING GIZI</b>  |                                     |  |
|   | <b>SOP</b>   | No. Dokumen : 445.1/360/SOP/IV/2017 |   |
|   |  | No. Revisi :                        |   |
|   |  | Tanggal Terbit : 25/4/2017          |   |
| Halaman : 1/2   |  |                                     |   |
| UPT. Puskesmas<br>Paruga  |  |                                     | <u>dr. H.M Natsir</u><br>NIP. 197607112005011008                                    |
| 1. Pengertian   | Serangkaian kegiatan sebagai proses komunikasi dua arah yang dilaksanakan oleh tenaga gizi puskesmas untuk menanamkan dan meningkatkan pengertian, sikap dan perilaku pasien dalam mengenali dan mengatasi masalah gizi sehingga pasien dapat memutuskan apa yang akan dilakukannya.   |                                     |   |
| 2. Tujuan   | Sebagai acuan penerapan langkah-langkah kegiatan konseling gizi dalam rangka membantu klien agar mau mengikuti saran konselor dalam pemecahan masalah dan pengambilan keputusan yang mendukung terwujudnya perubahan perilaku gizi secara positif.   |                                     |   |
| 3. Kebijakan  | SK Kepala Puskesmas Paruga No : 445.1/ 012 / SK/I/2017<br>Tentang : Jenis-jenis Pelayanan Kesehatan Yang Tersedia Di UPT. Puskesmas Paruga   |                                     |   |
| 4. Referensi  | 1. UU No 36 tahun 2009 tentang kesehatan.<br>2. Buku pedoman asuhan gizi terstandar.   |                                     |   |
| 5. Prosedur   | Alat dan Bahan :<br><br>1. Food model<br>2. Leaflet<br>3. Alat Tulis<br>4. Buku Register   |                                     |   |
| 6. Langkah-langkah  | 1. Menyiapkan media (food model, leaflet)<br>2. Menyiapkan antropometri (Timbangan, Alat Ukur, PB/TB)<br>3. Melakukan registrasi umum<br>4. Melakukan antropometri<br>5. Penentuan status gizi<br>6. Anamnesa gizi (kualitatif dan kuantitatif)<br>7. Perencanaan diet<br>8. Pemberian konseling sesuai masalah gizi klien<br>9. Evaluasi<br>10. Tindak lanjut |                                     |   |
| 7. Diagram Alir   |  |                                     |   |
| 8. Hal-hal yang   |  |                                     |   |

| perlu diperhatikan             |                              |             |               |                            |
|--------------------------------|------------------------------|-------------|---------------|----------------------------|
| 9. Unit Terkait                | 1. Dokter<br>2. Petugas Gizi |             |               |                            |
| 10. Dokumen terkait            |                              |             |               |                            |
| 11. Rekaman historis perubahan |                              |             |               |                            |
|                                | No                           | Yang Diubah | Isi Perubahan | Tanggal Mulai Diberlakukan |
|                                |                              |             |               |                            |
|                                |                              |             |               |                            |